



## SVENSKA KYRKANS UNGAS UPPHANDLINGS- OCH INKÖPSPOLICY

Antagen av förbundsstyrelsen 2014-10-11

*Ty där din skatt är, där kommer också ditt hjärta att vara.*

*Matt 6:21*

Svenska Kyrkans Unga tar ställning för andra människor och vill underlätta för dem att leva ett gott liv. Så långt som möjligt ska varor och tjänster vara producerade på ett etiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt. Det ska ligga medvetna val och ställningstaganden bakom de inköp som görs. Hållbar konsumtion innebär att handla miljömedvetet och etiskt försvarbart, men också att ta hänsyn till organisationens ekonomi.

### SYFTE

Svenska Kyrkans Ungas upphandlings- och inköpspolicy visar på de riktlinjer som Svenska Kyrkans Unga ska följa vid uppköp av varor och tjänster. Policyn reglerar både större och mindre avtal samt inköp, och även vilka aspekter som ska tas i beaktande vid en upphandling, samt hur den ska genomföras.

### MÅLGRUPP

De som i sin anställning eller på uppdrag av Svenska Kyrkans Unga genomför upphandlingar, samt de som enligt delegationsordningen ansvarar för avtal. Policyn berör anställda, förtroendevalda samt andra som ansvarar för inköp å förbundets vägnar.

### MÅLSÄTTNINGAR

Svenska Kyrkans Unga vill samarbeta med både mindre och större organisationer. Vid upphandlingar vill Svenska Kyrkans Unga ta ställning för socialt och miljömässigt hållbara lösningar och mot korruption och kränkande av människovärdet.

Svenska Kyrkans Unga ansvarar över tillgångar och resurser som är gåvor från Gud och utifrån det behöver organisationen också hushålla med det den har och införskaffar i samspel med skapelsen och andra människor. All ekonomisk förvaltning ska ske i enlighet med Svenska Kyrkans Ungas grundläggande värderingar.

Organisationens behov ska tillgodoses både kvalitetsmässigt och kostnadseffektivt med hänsyn till miljökonsekvenser och på ett etiskt försvarbart sätt. Policyn ska följas inom ramen för organisationens ekonomiska förutsättningar. Svenska Kyrkans Unga ska utnyttja konkurrensmöjligheter i sina upphandlingar och dessa ska göras ansvarsfullt och professionellt. Konkurrens, objektivitet, icke-diskriminering, och öppenhet ska uppfyllas vid upphandling.

### RIKTLINJER VID UPPHANDLINGAR OCH INKÖP

Svenska Kyrkans Unga ska:

- Vid upphandling ta hänsyn till och motverka negativa miljökonsekvenser och kränkande av mänskliga rättigheter.
- Ha en upphandlingsplan vid större upphandlingar och den bör innehålla:
  - tidsplan med aktiviteter och beslutspunkter.
  - organisering och fördelning av ansvar.

- budget och tillgängliga resurser.
- Aktivt söka konkurrens i de olika inköps- och upphandlingsärendena. Vid upphandling ska det strävas efter att ta in minst tre offerter.
- Sträva efter att anlita företag och underleverantörer som uppfyller krav såsom:
  - Tecknat kollektivavtal och tillåtelse för de anställda att engagera sig fackligt (ej krav vid upphandling av egenföretag utan anställda).
  - Betalar sina skatter och sociala avgifter på ett korrekt sätt.
  - Har en miljöpolicy och en strategi för hur policyn ska användas.
  - Ej diskriminera och aktivt motverka diskriminering av sina anställda på grund av kön, etnicitet, sexuell läggning, religionstillhörighet eller funktionsnedsättning.
  - Tillämpa de löner och andra anställningsvillkor som allmänt gäller för arbete i branschen på den ort där arbetet ska utföras. Upphandling från utländska leverantörer där arbetet eller tjänsten utförs utanför Sverige ska ske på villkor att leverantören respekterar och följer de grundläggande ILO<sup>1</sup>-konventionerna och i relevanta fall EU:s och EES<sup>2</sup> regler.
- Dokumentera upphandlingsprocessen, skälen för besluten och vad som i övrigt förekommit av betydelse i upphandlingen. I dokumentationen ska det framgå på vilket sätt de ställda kraven uppfyllts. Efter genomförd upphandling ska ärendet diarieföras.
- Enligt delegationsordningen se till att den som är ansvarig för avtal tillsammans med den som gjort den aktuella upphandlingen har ansvar för att avtal följs upp och konkurrensutsätts med lämpliga intervaller.
- Föra samtal inom organisationen om en medveten och hållbar konsumtion för att förankra upphandlings- och inköspolicyn. Särskilt viktigt är det att de som gör inköp såsom anställda, förtroendevalda, medlemmar i arbetsgrupper samt funktionärer vid arrangemang är medvetna om policyns innebörd.
- Sätta tryck på och uppmuntra företag till att kontinuerligt arbeta med miljö, mänskliga rättigheter och ansvarsfull styrning såsom tecknande av kollektivavtal och genom att aktivt göra medvetna val, ställa relevanta frågor och kräva att vissa etiska kriterier följs.
- Gällande jäv ombesörja att en person inte får delta i handläggningen av en upphandling som rör denne enskilde individ, dennes respektive, sambo, förälder, barn, syskon, eller någon annan till personen närståendes intresse. Detsamma gäller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som rubbar förtroendet till personens opartiskhet i ärendet.

## HÄNVISNINGAR

För vidare läsning hänvisas till:

- Svenska Kyrkans Ungas miljö- och etikpolicy (för ett tydliggörande kring vilka miljöaspekter och etiska riktlinjer utifrån organisationens värderingar, som det ska tas hänsyn till vid inköp).
- Svenska Kyrkans Ungas delegationsordning (för att se vem som har ansvar för och får teckna avtal).

---

<sup>1</sup> International Labour Organisation (ILO) är FN:s organ för arbetsmarknadsfrågor. ILO:s grundläggande konventioner är: Förenings- och förhandlingsrätt (87 och 98), barnarbete/minimiålder (138), diskriminering och lika lön (111 och 100) och förbud mot tvångs- och slavarbete (29 och 105 samt 182 om de värsta formerna av barnarbete). ILO-konventionerna är i enlighet med FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna. Mer om ILO finns att läsa på [www.ilo.org](http://www.ilo.org)

<sup>2</sup> EES står för Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. EES-avtalet är ett omfattande avtal mellan EU, dess medlemsländer och Efta-länderna Norge, Island och Liechtenstein. EES är ett utvidgat och förstärkt frihandelsområde. Mer om EES finns att läsa på [www.eu-upplysningen.se](http://www.eu-upplysningen.se)

- Svenska kyrkans upphandlingsbok för den nationella nivån (för att se grunder till upphandlingsplan, förfrågningsunderlag, distribution, anbud, beslut och arkivering vid upphandlingar av större karaktär enligt delegationsordningen).

## **REKOMMENDATION**

Svenska Kyrkans Unga rekommenderar distrikt och lokalavdelningar att använda sig av denna upphandlings- och inköspolicy. Varje distrikt och lokalavdelning är fri att skriva en policy som passar dem. Även samarbetsavtal mellan distrikt och stift samt lokalavdelningar och församlingar kan innehålla frågor relaterade till upphandling och inköp.

## **UPPHOV OCH ANSVAR**

Det här dokumentet har tagits fram av förbundsstyrelsen i samarbete med förbundskansliet och arbetsgruppen för globala påverkansfrågor. Förbundsstyrelsen är ytterst ansvarig för förbundets policydokument. Förbundsstyrelsen och kanslichef ansvarar för att policyn följs.

## **SVENSKA KYRKANS UNGAS UPPHANDLINGS- OCH INKÖSPOLICY I KORTHET**

Alla inköp, upphandlingar och avtal gjorda i Svenska Kyrkans Ungas namn ska stämma överens med organisationens etik- och miljövärderingar, utifrån den gyllene regeln (Matt. 7:12). Detta för att värna om både medmänniskor och skapelsen.

Svenska Kyrkans Unga ska föregå med gott exempel gentemot de organisationer och företag som organisationen tecknar avtal med, och handlar varor från. Därför bör Svenska Kyrkans Unga säkerställa att dessa har kollektivavtal, att de anställda har rätt att engagera sig fackligt, och att de får en rättmätig ersättning för sitt arbete, med mera.

Vid inköp av varor ska dessa helst vara märkta med en eller flera av följande märkningar:

Elektronik: TCO, EPEAT, Energystar, Svanen och EU-Ecolabel.

Rengöringsmedel: Bra miljöval och Svanen.

Matvaror: KRAV-märkt, Fairtrade, MSC och ekologiskt.

Profilprodukter: Fairtrade, FSC, KRAV-märkt och ekologiskt.